



CONTI · CHECKLISTE

Vor der Veranstaltung

Aufbau, Technik und Verkaufs-Vorbereitung – Schritt für Schritt

Diese Liste ist eigenständig – sie erklärt den kompletten Aufbau, auch wenn das Aufbau-Team nicht dasselbe ist wie das Abbau-Team. Am besten von oben nach unten abarbeiten: zuerst Dach, Wasser und Platz, dann Technik, dann der Verkauf. Die Fotos zeigen, wo sich was befindet.

A · Aufbau & Inbetriebnahme

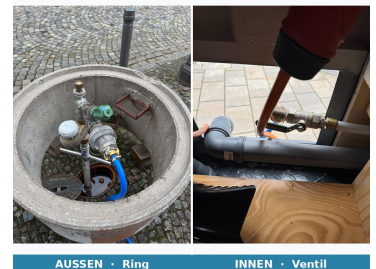
1 Dach vollständig öffnen

Das Dach des Conti **vollständig öffnen**. Im besten Fall **verkantet sich das orange Teil**, damit das Dach nicht absacken kann – bitte unbedingt darauf achten, dass es sicher hält.



2 Wasser anstellen

Außen am **Ring-Absperrhahn** aufdrehen und innen das **Ventil bzw. den Schalter öffnen**. Erst dann funktionieren Spüle und Spülmaschine.

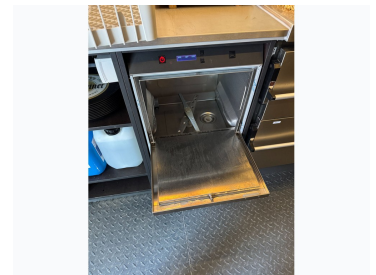


AUSSEN · Ring

INNEN · Ventil

3 Spülmaschine anstellen & vorheizen

Spülmaschine früh **einschalten** (roter Power-Knopf), damit sie **vorheizt** und rechtzeitig betriebsbereit ist. Wichtig: Das Wasser muss dafür bereits angestellt sein.

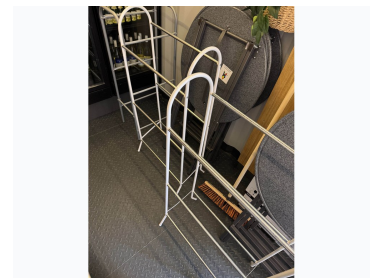


4 Innenraum freiräumen

Alle leeren Getränke- und Bierkisten nach **draußen** bringen, damit im Conti Platz zum Arbeiten ist.

5 Gestelle für Leergut aufstellen

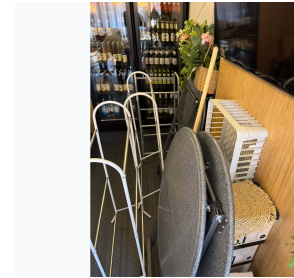
Je ein Gestell **vor den Conti**, eines **auf die Treppenstufen** und eines **am Pop-up-Sandkasten** platzieren. Darauf stellen die Gäste ihre Leerflaschen ab.





6 Stehtische aufstellen

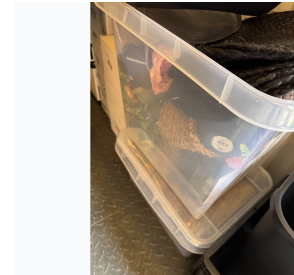
Die Stehtische der Fördergemeinschaft aus dem Innenraum holen und vor dem Conti aufstellen.



7 Deko verteilen

Die Deko-Elemente aus der Plastikkiste auf den **Stehtischen** und den **Bierzeltgarnituren** unter den Schirmen verteilen.

Schlüssel-Tipp: Die Schlüssel für die Schirme und die Poller auf dem Marktplatz liegen im Schrank



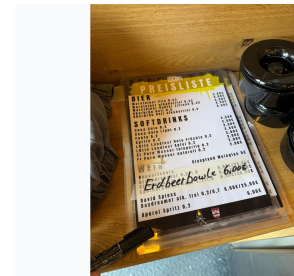
B · Technik

8 Fernseher einschalten

Fernbedienung direkt **rechts unten an den Fernseher** halten (Signal). Dann „**Quelle**“ wählen → eingesteckten **USB-Stick** auswählen → Ordner öffnen → eines der beiden Bilder (Getränkeliiste / Sponsoren & Helfer) antippen → **Play**. Beide Bilder laufen dann im Wechsel.

9 Preislisten anbringen

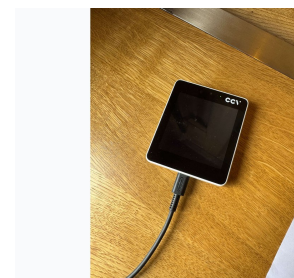
Die Preislisten mit **Magneten von außen** am Conti befestigen, damit die Preise auch draußen gut sichtbar sind.



10 EC-Kartengerät (CCV) startklar machen

Gerät rechtzeitig einschalten und wie ein Handy **entsperren** (von unten nach oben wischen). **PIN**: auf Anfrage.

Hinweis: Alle Einnahmen werden später 1:1 an den jeweiligen Betreiber/Nutzer überwiesen.



C · Verkaufs-Vorbereitung





11 Gläser bereitstellen

Die **hängenden Weingläser** sind für **Wein, Sekt und Aperol** – diese werden **immer im Glas** ausgegeben (**5 € Pfand** pro Glas). Die Gläser **oben auf der Ablage** (für normale Getränke, Bier & Co) nur auf **direkte Nachfrage** herausgeben – darauf liegt **kein Pfand**.

Bald kommen 0,5-l-Gläser für Oberbräu Hell dazu.



12 Kronkorken-Eimer bereitstellen

Die kleinen Eimer für die Kronkorken bereitstellen, um sie beim Verkauf locker loszuwerden.



13 Aschenbecher verteilen

Aschenbecher auf den Stehtischen und Bierzeltgarnituren verteilen.



Tipps für einen entspannten Verkauf

- **Maximal 3 Personen** gleichzeitig zum Verkauf im Conti – sonst steht man sich auf den Füßen.
- Am besten geht immer jemand herum, **sammelt volle Leergutkisten ein und tauscht sie**. Das vermeidet Arbeit und hält den Platz frei.
- **Aperol-Tipp**: Aus den kleinen Flaschen ist der Aperol sehr stark – bitte mit **Sprudelwasser** (und ggf. **Eiswürfeln**) aufgießen, dann schmeckt er am besten.
- **Klingel**: Das ist die Trinkgeld-Klingel – wenn jemand Trinkgeld gibt, wird kräftig geläutet!

